

移动设备使用规定

本政策中的“移动设备”一词指的是手机、ipod、ipad、MP3、MP4 播放器以及任何类似的便携式电子设备。学校认识到，手机、相机和数码设备如今已成为我们文化的组成部分，并且具有相当大的价值，尤其是在个人安全方面。

员工使用个人手机

学校认识到，个人手机有可能被不正当使用。永远不要用手机给孩子拍照或录像

除非符合以下指南，否则员工不应使用个人手机。

- 除非有紧急情况，否则在上课期间不得使用手机打电话或接电话。
- 在幼儿园早期和基础阶段，员工将手机放在远离孩子的安全区域是一种很好的做法。手机应该锁在幼儿园大堂的储物柜里。
- 如果员工在紧急情况下需要使用手机，必须向外方园长报告，并记录在“幼儿园个人手机使用记录”日志中。
- 这只适用于在课堂或其他教学环境中使用电话，员工可以在员工室或休息时间查看手机。
- 如果 EYFS 中的孩子需要使用手机以便出于医疗原因（例如糖尿病）更易与父母联系，则该电话必须放在儿童医疗包中并保持关闭状态，直到需要时使用。学校意识到将手机锁起来可能存在安全隐患，因此对手机的风险评估必须由园方书面批准。手机上的任何通话记录都将记录在孩子的医疗记录上，而不是“幼儿园个人手机使用记录”。
- 工作人员不应该把他们的手机号码给任何学生。这也包括已毕业的 18 岁以下的学生。
- 员工在给家长提供手机号码时应谨慎，因为这可能会被误解。学校了解到一些工作人员同时也是学校的家长。
- 校外考察:校外工作人员应携带一部手机。这部手机被用来与家长进行沟通。其他工作人员在出差或外出时应携带手机，以便在必要或紧急情况下与同事进行沟通。
- 在任何情况下，都不应使用个人手机拍摄儿童的照片、视频或图像。

手机使用

学校有很多手机供员工使用。下表显示了这些手机的存放地点。

部门	所有者
人事部/招生部	虞雯婷

学生使用手机

孩子们不可以将手机带到学校

安全和行为负责人是 Alice Wu 女士。

Sandy Lennox 先生负责协同。